





ورس تاليفي عدد 02 الاعلامية سنة الثامنة مع الاصلاح

Exercice n°1 : (2 Points)

Mettre dans l'ordre les étapes de lancement de « Microsoft Power Point » (de 1 à 4)

.....	➤ Cliquer sur le menu « Démarrer »	
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Power Point »	
.....	➤ Cliquer sur « Microsoft Office »	
.....	➤ Choisir « Programmes »	

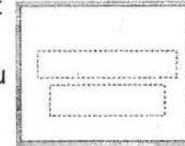
Exercice n°2 : (3 Points)

Cocher la bonne réponse :

- a) Pour créer une présentation, on peut utiliser le logiciel de présentation :
 Microsoft Power Point Microsoft Word Audacity
- b) Une présentation est un ensemble de :
 fenêtres programmes diapositives
- c) Pour saisir un texte dans une diapositive, il faut insérer d'abord :
 Une nouvelle diapositive Une zone de texte Une image

Exercice n° 3 : (15 Points)

- 1- Lancer le logiciel de présentation Microsoft Power Point.
- 2- Choisir un modèle de conception.
- 3- Choisir la mise en page diapositive vide
- 4- Insérer dans cette diapositive à partir de la bibliothèque Clipart une image d'une imprimante
- 5- Insérer une nouvelle diapositive en lui attribuant la mise en page suivante :
- 6- Changer la mise en page des diapositives comme suit :
- 7- Enregistrer votre présentation sous le nom « Devoir » a la racine du lecteur C
- 8- Insérer dans cette deuxième diapositive le texte suivant :



- L'imprimante
L'imprimante est un périphérique de sortie qui permet de reproduire les textes et les images sur des papiers.
- 9- Appliquer les mises en formes suivantes :
 - **Le titre** : Police : Arial, taille: 54, couleur : rouge, style : Gras Italique, souligné et centré.
 - **Le reste du texte** : Police : Times New Roman, taille : 40
 - 10- Ajouter les effets d'animation suivants :
 - **Les titres** : Ouverture/Stores
 - **Le texte** : Ouverture/Damier
 - **L'image** : Ouverture/Losange.

CORRECTION

Exercice n°1

1 – 4 – 3 – 2

Exercice n°2

a) Microsoft Power Point

b) diapositives

c) Une zone de texte

Exercice n°3

Sujet Pratique