

Nom et prénom : Groupe : N° Poste :

/ 20

Le tableau suivant présente l'état de salaires des employés d'une société :

| | A | B | C | D | E |
|---|-------------------------------------|----------------------|---------------------|------------------------|--------------------|
| 1 | Salaires des employés | | | | |
| 2 | Matricule | Nombre heures | Taux horaire | Salaire de base | Salaire net |
| 3 | A85 | 190 | 15 | | |
| 4 | F56 | 300 | 12 | | |
| 5 | A56 | 250 | 10 | | |
| 6 | C45 | 200 | 5 | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | La moyenne des salaires nets | | | | |
| 9 | | | | | |

1. Lancer **Microsoft Office Excel 2003** puis saisir ce tableau. /3pts
2. Enregistrer le tableau sous « **Votre nom prénom – 9B6 G...** » dans le dossier **D:/Examens 2011**. /2pts
3. Appliquer les mises en forme suivantes pour la deuxième ligne : /2pts

Police : Comic Sans MS Taille : 14 Couleur du texte : Jaune Motif : Gris
4. Appliquer les fusions nécessaires. /2pts
5. Remplir la colonne **Salaire de base** sachant que : $\text{Salaire de base} = \text{Nombre heures} \times \text{Taux horaire}$ /2pts
6. Remplir la colonne **Salaire net** sachant que : $\text{Salaire net} = \text{Salaire de base} \times 0,85$ /2pts
7. Mettre les salaires nets à 3 chiffres après la virgule. /2pts
8. Utiliser une fonction prédéfinie pour calculer la **moyenne des salaires nets** dans D8. /2pts
9. Présenter les colonnes **Matricule** et **Salaire net** sur un graphique de type **Anneau**. /3pts

Sachant que :

- Le titre est « Salaires ».
- La légende est située en bas du graphique.
- Le pourcentage est affiché comme étiquettes de données.
- Le graphique est sur la même feuille du calcul.