

DEVOIR DE SYNTHÈSE N°2

Informatique

Classe : 9^{ème} Base 3

Durée : 1 h

Nom & Prénom : N° Note : /20

PARTIE PRATIQUE

1) Ouvrir le classeur « Hotel.xls » qui se trouve dans le dossier «D :\devoir »

Hôtel	Nombre d'étoiles	Prix d'une chambre	Prix petit déjeuner	Prix du déjeuner ou du dîner	Prix Demi Pension	Prix Pension complète
El Mouradi	5	60	4	12		
Chichkhan	5	55	6	10		
Pyramide	3	25	7	9		
Kheops	3	30	5	7		
Le prince	4	45	4	6		
Lella Baya	5	75	8	15		
Maximum Pension complète						
Minimum Pension complète						

2) Enregistrer le classeur sous le dossier « D :\Devoir » avec le nom de fichier «votre prénom»

3) Calculer le **Prix Demi Pension** et le **Prix Pension complète** sachant que :

- **Prix Demi Pension = Prix d'une chambre + Prix petit déjeuner + Prix du déjeuner ou du dîner**
- **Prix Pension complète = Prix d'une chambre + Prix petit déjeuner + 2 * Prix du déjeuner ou du dîner**



4) Insérer dans les cellules **G8**, la **fonction** qui te permet de calculer le **prix maximum des pensions complètes**.

5) Insérer dans les cellules **G9**, la **fonction** qui te permet de calculer le **prix minimum des pensions complètes**.

6) Mettre en forme le tableau comme suit :

- **La première ligne :**
 - ✓ Police : Algerian, Couleur : bleu, Taille : 14, Style : gras
 - ✓ Motif : vert clair
- **Les colonnes « Prix d'une chambre », « Prix petit déjeuner », « Prix du déjeuner ou du dîner », « Prix Demi Pension » et « Prix Pension complète » :** en format **monétaire** avec **3 chiffres** après la virgule

7) Appliquer une bordure au tableau comme suit :

Présélections	Style de ligne	Couleur
 Contour	==	rouge
 Intérieur	---	bleu

Questions :	1)	2)	3)	4)	5)	6)	7)
Barème :	0.5	1	3	1.5	1.5	3	1.5

PARTIE THEORIQUE

Exercice 1 : (...../2 pts)

Compléter le paragraphe par les mots qui conviennent

Microsoft Excel est un..... le plus approprié pour faire des à l'aide des qui commencent toujours par le signe « = » et des tels que somme, moyenne, max et min.

Exercice 2 : (...../1.5 pts)

Remplacer les formules suivantes par des fonctions équivalentes :

1) = (B1 + B2 + B3 + B4) / 4

.....

2) = (A4 + A5 + A6 + A7 + A8)

.....

Exercice 3 : (...../2 pts)

Donner le résultat d'affichage sur excel pour la cellule **C1** dans chacun des cas suivants :

	A	B	C
1	12	14	

Texte à saisir dans la cellule C1	Résultat d'affichage	Résultat d'affichage si on change la valeur de B1 par 12
$(A1+B1) / 2$		
$= (12+14) / 2$		
$(12+14) / 2$		
$= (A1+B1) / 2$		

Exercice 4 : (...../2.5 pts)

Corriger les phrases suivantes:

<p>Dans la fenêtre Format de cellule, l'onglet « Motifs » permet de formater les nombres, les dates et les textes.</p> <p>.....</p>
<p>Le contenu d'une cellule active est inscrit dans la zone de nom.</p> <p>.....</p>
<p>Excel affiche la formule dans la cellule et le résultat dans la barre de formules.</p> <p>.....</p>
<p>Pour sélectionner des cellules non adjacentes, on utilise la touche ALT du clavier.</p> <p>.....</p>
<p>Dans un classeur, par défaut toutes les données sont alignées à gauche.</p> <p>.....</p>